Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1055904562174
от 13.01.2012
ГРН 2125911001093

Утвержден:
Постановлением
администрации
Всеволодо-Вильвенского
городского поселения от
«06» декабря 2011 г. № 187

# УСТАВ
# Муниципального казенного учреждения «Объединение библиотек» Всеволодо-Вильвенского городского поселения

Принят
Советом трудового коллектива
11 ноября 2011 года
Председатель совета
трудового коллектива:
_____ Л.М. Черткова

п. Всеволодо-Вильва
2011 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим уставом

Настоящий устав определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации БК РФ правовое положение муниципального казенного учреждения «Объединение библиотек» Всеволодо-Вильвенского городского поселения (далее - Учреждение), права и обязанности собственника его имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, регулирует другие вопросы деятельности Учреждения.

### Статья 2. Учреждение учреждения

1. Учредителем Учреждения от имени Всеволодо-Вильвенского городского поселения выступает администрация Всеволодо-Вильвенского городского поселения.
2. Учредительным документом Учреждения является его устав, утвержденный правовым актом главы администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения.
3. Учреждение подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

### Статья 3. Правоспособность учреждения

1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо, приобретает права и обязанности, несет ответственность со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
2. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, имеет правовое положение муниципального казённого учреждения и права юридического лица.
3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, несет связанные с этой деятельностью обязанности и может быть истцом и ответчиком в суде.
4. Учреждение создается без ограничения срока.
5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, заключает от своего имени договоры.
6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность самостоятельно, либо через бухгалтерию администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

**Статья 4. Наименование, место нахождения и состав учреждения**

1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Объединение библиотек» Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

2. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ОБ».

3. В состав Учреждения входят в качестве структурных подразделений:

- Всеволодо-Вильвенская центральная библиотека-музей им. Ф.Ф. Павленкова;
- Сельская библиотека семейного чтения п. Карьер-Известняк;
- Усть-Игумская сельская библиотека им.Ф.Ф. Павленкова;
- Сельская библиотека п. Ивакинский Карьер.

Юридический адрес Учреждения: 618334 Россия, Пермский край, г. Александровск, п. Всеволодо-Вильва, ул. Урицкого, 24.

Почтовый адрес структурных подразделений:

- Всеволодо-Вильвенская центральная библиотека-музей им. Ф.Ф. Павленкова:

618334 Россия, Пермский край, г. Александровск, п. Всеволодо-Вильва, ул. Урицкого, 24.

- Сельская библиотека семейного чтения п. Карьер-Известняк:

618333 Россия, Пермский край, г. Александровск, п. Карьер-Известняк, ул. Мира, 1.

- Усть-Игумская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова:

618346 Россия, Пермский край, г. Александровск, с. Усть-Игум, ул. Советская, 20.

- Сельская библиотека п. Ивакинский Карьер:

618327 Россия, Пермский край, г. Александровск, п. Ивакинский Карьер, ул. Мира, 17.

**Статья 5. Ответственность учреждения**

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

2. Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Статья 6. Предмет деятельности

Предметом деятельности учреждения является организация библиотечного обслуживания и музейно-выставочной деятельности населения Всеволодо-Вильвенского городского поселения, комплектование, формирование, сохранение и обработка библиотечных фондов библиотек.

## Статья 7. Цели деятельности

Целями деятельности учреждения являются:

- сбор и хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации и предоставление их в общественное пользование;

- сбор, хранение краеведческих документов и музейных экспонатов, являющихся историко-литературным просветительским ресурсом библиотек Всеволодо-Вильвенского городского поселения;

- максимальное удовлетворение потребностей населения Всеволодо-Вильвенского городского поселения в книге и информации;

- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам с учётом интересов граждан, местных традиций; обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, культуре.

- содействие экономическому, социальному, духовному развитию Всеволодо-Вильвенского городского поселения; приобщение населения к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

## Статья 8. Виды деятельности

1. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление и усовершенствование библиотечно-библиографического и информационного обслуживания жителей поселения;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- осуществление научной обработки и раскрытия фонда документов объединения библиотек с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;

- организация краеведческой поисково-исследовательской работы на территории Всеволодо-Вильвенского городского поселения;

- формирование фонда краеведческих документов и музейных экспонатов;

- осуществление музейно-выставочной деятельности;

- ведение экскурсионной деятельности;

- организация справочно-поискового аппарата;

- изучение запросов пользователей и удовлетворение их в силу имеющихся возможностей;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- участие в формировании культурной политики поселения;

- развитие договорных отношений с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности и частными предпринимателями;

- осуществление функции научно-методического центра по управлению деятельностью библиотек объединения;

- организация, выявление и внедрение библиотечного инновационного опыта в практику работы библиотек объединения;

- организация непрерывного профессионального образования для библиотечных сотрудников объединения;

- автоматизация библиотечной деятельности, компьютеризация библиотечно-библиографических процессов;

- организация курсов по обучению компьютерной грамотности;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

Центральная библиотека-музей им. Ф.Ф. Павленкова и Усть-Игумская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова участвуют в Павленковском движении, собирают и сохраняют историко-краеведческие документы и экспонаты на территории Всеволодо-Вильвенского городского поселения. Всеволодо-Вильвенская центральная библиотека-музей является получателем обязательного экземпляра краеведческих документов и является центром хранения краеведческих ресурсов.

2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- тематическое выявление документов, составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов, исторических и иных справок;
- предоставление сервисных услуг по копированию документов в рамках законодательства Российской Федерации, изготовление копий из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек, распечатка материалов, полученных по сетям Интернет, печать фотографий;
- доступ к Интернет- ресурсам и компьютерным программным приложениям;
- форматирование и редактирование документов;
- доставка документов по электронной почте;
- сканирование и ламинирование документов;
- запись информации на электронный носитель;
- оформление электронных презентаций;
- экскурсии по библиотечному музею;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки-музея интересующих их изданий, материалов и экспонатов;
- организация и проведение лекториев (кинолекториев, тематических лекций), вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с краеведами, деятелями культуры и литературы;
- сдача помещения библиотек в аренду для проведения тематических мероприятий;
- прочие услуги направленные на расширение видов предпринимательской деятельности и социально-творческое развитие библиотеки.

4. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, ежегодно утверждается решением Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

## ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

### Статья 9. Имущество и финансовые средства учреждения

1. Имущество Учреждения находится в собственности Всеволодо-Вильвенского городского поселения и формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- бюджетных средств, выделяемых Учредителем по смете;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете бюджета Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

4. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета Всеволодо-Вильвенского городского поселения в т.ч. доходы от оказания платных услуг, оказания спонсорской помощи, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения и сверх сметы доходов, распределяются главным распорядителем средств бюджета и могут быть направлены на финансирование дополнительных расходов Учреждения.

6. Поступление средств и имущества за счет внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований от Учредителя на финансирование Учреждения.

## Статья 10. Право собственности на имущество

1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежит на праве собственности Всеволодо-Вильвенскому городскому поселению.

2. От имени Всеволодо-Вильвенского городского поселения права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Всеволодо-Вильвенского городского поселения в рамках ее компетенции, установленной уставом Всеволодо-Вильвенского городского поселения и правовыми актами Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

## Статья 11. Право оперативного управления

1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, правовыми актами органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения и настоящим уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями (планами) собственника (уполномоченного правами собственника) и назначением имущества.

### Статья 12. Распоряжение имуществом учреждения

1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом, не предусмотренным настоящим уставом, распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом деятельности, поступают в бюджет муниципального образования и являются доходом этого бюджета.

### Статья 13. Приобретение и прекращение учреждением права оперативного управления

1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Всеволодо-Вильвенского городского поселения принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи (подписания акта приема-передачи) такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением о передаче имущества Учреждению.

2. Доходы от использования для осуществления уставной деятельности имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущество, приобретенное (полученное) Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, правовыми актами органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

## ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### Статья 14. Права Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения

1. Дума Всеволодо-Вильвенского городского поселения своим решением ежегодно утверждает бюджетную смету Учреждения и прейскурант цен на платные услуги.

2. Дума Всеволодо-Вильвенского городского поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности Учреждения по мере необходимости.

## Статья 15. Права администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения

Администрация Всеволодо-Вильвенского городского поселения:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов их выполнения;
- принимает решения о закреплении за Учреждением либо передаче ему имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения, пользования;
- вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и настоящим уставом;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- принимает решение о проведении ревизии хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Всеволодо-Вильвенского городского поселения и настоящим уставом.

## Статья 16. Директор учреждения

1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

2. Директор Учреждения подотчетен администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

3. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

**Статья 17. Права и обязанности директора учреждения**

1. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, правовыми актами Правительства Российской Федерации, губернатора и Правительства Пермского края, органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения, трудовым договором и настоящим Уставом.

2. Директор Учреждения организует работу учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, организует выполнение решений органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, другие организационно-распорядительные документы (письма, указания, акты и т.п.), подписывает установленные финансовые документы;
- заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и услуг для Учреждения;
- предоставляет отчёт о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные уставом Всеволодо-Вильвенского городского поселения;
- устанавливает по согласованию с администрацией Всеволодо-Вильвенского городского поселения режим работы Учреждения удобный для населения;

- обеспе[illegible] требований охраны труда, проти[illegible]
- имее[illegible]ности, предусмотренные трудовым до[illegible]

**[illegible]ность директора**

1. [illegible]нении своих прав и исполнени[illegible] интересах Учреждения добросовест[illegible]
2. [illegible]ленном законом порядке ответстве[illegible]нению его виновными действиям[illegible]чае утраты имущества Учрежде[illegible]
3. [illegible] городского поселения вправе пре[illegible]иненных Учреждению, к директору [illegible]2 настоящей статьи.
4. [illegible]ность директора Учреждения определяет[illegible]ом Российской Федерации.

**[illegible]ментов учреждения**

1. [illegible]менты органов местного самоупр[illegible]го поселения, внутренние докумен[illegible]усмотренные федеральными закона[illegible]ктами, настоящим уставом, решени[illegible]го городского поселения и директо[illegible]
2. [illegible]редусмотренные пунктом 1 насто[illegible] Учреждения.
3. [illegible]ты передаются на хранение в госуда[illegible]вленном законодательством Россий[illegible]

**[illegible]деятельностью учреждения**

[illegible]ния осуществляется органами мест[illegible] полномочия собственника, и други[illegible]

**[illegible]ЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**[illegible]я учреждения**

Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, решениями Думы Всеволодо-Вильвенского городского поселения.

## Статья 22. Ликвидация учреждения

1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Всеволодо-Вильвенского городского поселения и настоящим уставом.

Прошито и пронумеровано

на 12 (двенадцать) листах

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 1 (одном) лист

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 2 по Пермскому краю, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса

Е.Н. Пономарева